



Idea



To do



Do



e

FORMATION ORGANISER SON TÉLÉTRAVAIL

Toutes personnes amenées
à télétravailler

Durant le confinement (COVID 19), le travail à distance s'est développé à grande vitesse sans avoir eu le temps d'apporter les formations et recommandations nécessaires pour assurer un travail de qualité.

CE QUE DIT LA LITTÉRATURE

D'après l'enquête sur le télétravail en confinement réalisée par Malakoff Humanis, 54% des répondants considèrent ne pas avoir bénéficié d'un accompagnement suffisant pour la mise en place du travail à distance depuis le début du confinement. Ce taux atteint 68% chez les nouveaux télétravailleurs.

Se mettre au télétravail est un véritable exercice pour ceux qui n'ont jamais eu l'occasion de travailler ainsi.

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

Pour faciliter le déploiement du télétravail des salariés, nous vous proposons une formation à distance centrée sur des points clés pour réussir à travailler de chez soi (ou d'un tiers lieu). Ce module présente, de façon ludique et immersive, les principes, règles de base et réflexes à adopter pour être efficace et opérationnel rapidement. De nombreux cas pratiques concrets sont proposés..

Formation Organiser son Télétravail



OBJECTIFS :

- * Acquérir les principes de base du télétravail
- * Appréhender au mieux l'organisation de votre travail à distance
- * Être capable de travailler seul ou en équipe avec efficacité et méthode en télétravail.

CONTENUS :

- * Principes fondamentaux du télétravail
- * Avantages et points de vigilance du télétravail
- * Conseils pour télétravailler : organisation, gestion du temps et communication
- * Outils, méthodes, techniques concrets
- * Cas pratiques à partir de situations réelles de télétravail sur les thèmes précédemment abordés
- * Les clés de la réussite du télétravail

METHODES PEDAGOGIQUES & EVALUATION DES ACQUIS

- * Apports théoriques et pratiques à travers des exercices, études de cas, échanges et retours d'expériences.
- * Validation des acquis à partir d'un quizz.

PUBLIC :

Toute personne amenée à télétravailler occasionnellement ou régulièrement.

PRÉREQUIS :

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

DURÉE :

Formation : 1H +/- 15 mn

LIEU :

Formation à distance.

LES POINTS FORTS :

Une formation pragmatique autour d'outils, de techniques de pratiques très concrètes.

CONTACTEZ-NOUS :

09.87.71.50.79

contact@vicariance.fr